



ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе культуры администрации  
муниципального образования Октябрьский район

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации муниципального образования Октябрьский район (далее - отдел культуры) является самостоятельным структурным подразделением, функциональным органом администрации муниципального образования Октябрьский район и входит в структуру администрации муниципального образования Октябрьский район.

1.2. Полное наименование отдела культуры - Отдел культуры администрации муниципального образования Октябрьский район, сокращенное - отдел культуры.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике.

1.3. Организационно-правовая форма и тип отдела культуры: казенное учреждение.

1.4. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, лицевого счета, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем отдела культуры является администрация муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области (далее - именуемый по тексту - Учредитель).

1.6. Отдел культуры имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования Октябрьский район, содержащую его полное наименование и наименование Учредителя на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Место нахождения отдела культуры: Российская Федерация Оренбургская область Октябрьский район село Октябрьское улица Луначарского дом 41.

Почтовый адрес отдела культуры: 462030 Оренбургская область Октябрьский район село Октябрьское улица Луначарского дом 41.

1.8. Отдел культуры не имеет филиалов и представительств.

1.9. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Октябрьский район, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Октябрьский район, решениями Совета депутатов муниципального образования Октябрьский район и настоящим положением.

1.10. Отдел культуры по всем вопросам своей деятельности подчиняется:

- главе муниципального образования Октябрьский район.

Деятельность отдела культуры курирует заместитель главы администрации муниципального образования Октябрьский район по социальным вопросам.

1.11. Отдел культуры осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных ему (далее по тексту – муниципальные учреждения), образуя вместе с ними единую систему в сфере культуры муниципального образования Октябрьский район.

1.12. Положение об Отделе культуры утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Октябрьский район. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального образования Октябрьский район.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Основными целями деятельности отдела культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- организация музейного обслуживания населения;
- организация дополнительного образования детей;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2.2. Задачами отдела культуры являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностей установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп и национальных традиций.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности муниципальных учреждений.

2.2.5. Обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений. 2.3. Для достижения установленных настоящим положением целей отдел культуры, в пределах своей компетенции, осуществляет следующие функции:

2.3.1. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, подведомственного отделу культуры (далее – муниципальное бюджетное учреждение).

2.3.2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения, подведомственного отделу культуры (далее – муниципальное казенное учреждение).

2.3.3. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ муниципального образования Октябрьский район в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Октябрьский район по разделу культуры и муниципальным учреждениям с его последующей корректировкой.

2.3.4. Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Октябрьский район муниципального учреждений. Отдел культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по муниципальным учреждениям и направляет их на утверждение в Управление по финансам и местным налогам администрации муниципального образования Октябрьский район.

2.3.5. Участвует в разработке проектов нормативов расходов бюджета в сфере культуры.

2.3.6. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции отдела культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Октябрьский район и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

2.3.8. Координирует участие муниципальных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования Октябрьский район.

## 3. Организация деятельности и управление

3.1. Отдел культуры возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Октябрьский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области.

3.2. Должность начальника отдела культуры администрации муниципального образования Октябрьский район, в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области, относится к главной должности.

3.3. Структура аппарата отдела культуры устанавливается администрацией муниципального образования Октябрьский район в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования Октябрьский район.



- 3.4. Отдел культуры имеет подведомственные учреждения:
- 3.4.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Октябрьский межпоселенческий культурно-досуговый центр»;
- 3.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Октябрьский межпоселенческий культурно-досуговый центр»;
- 3.4.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Октябрьская детская школа искусств».
- 3.4.4. Муниципальное казенное учреждение культуры «Октябрьский центр по обеспечению деятельности учреждений, подведомственных отделу культуры».
- 3.5. Начальник отдела культуры:
- является работодателем для руководителей муниципальных учреждений культуры в установленном порядке;
  - руководит деятельностью отдела культуры на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел культуры задач;
  - определяет порядок деятельности муниципальных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
  - издает в пределах компетенции отдела культуры приказы на основании и во исполнение муниципальных правовых актов, обязательные для всех руководителей муниципальных учреждений;
  - утверждает должностные инструкции руководителей муниципальных учреждений;
  - осуществляет оперативное руководство отделом культуры;
  - имеет право первой подписи на документах отдела культуры;
  - без доверенности представляет интересы отдела культуры в правоохранительных, судебных и иных органах по всем вопросам, связанным с деятельностью отдела культуры, со всеми правами, предоставленными по закону и за её пределами;
  - несет ответственность за результаты деятельности отдела культуры.
  - выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
  - утверждает устав муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в них изменения;
  - по согласованию с главой муниципального образования Октябрьский район назначает (утверждает) руководителей муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и прекращает их полномочия;
  - заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения;

- утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципально-го казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципально-го казенного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;



- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, и недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ, передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или стипендиальных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением, собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредитной задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. В период временного отсутствия начальника отдела культуры и во подписи всех документов, приказов, договоров, решения других вопросов принадлежит лицу, назначенному главой муниципального образования Октябрьский район, и обязательно для исполнения всеми руководителями муниципальных учреждений.

3.7. Руководители муниципальных учреждений осуществляют свои функции в пределах их должностных инструкций и выдаваемых начальником отдела культуры доверенностей в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество отдела культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области.

4.2. Отдел культуры владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, целями деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел культуры самостоятельно приобретает имущество за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьский район (в пределах бюджетной сметы), а также безвозмездно от физических и юридических лиц. Указанное имущество поступает в его оперативное управление в установленном порядке и является муниципальной собственностью муниципального образования Октябрьский район.

4.4. Финансирование деятельности отдела культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьский район в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

4.5. Денежные средства, предусмотренные в муниципальной смете в порядке отдела культуры, расходуются в соответствии с бюджетной сметой в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

4.6. Отчуждение, изъятие из оперативного управления имущества отдела культуры производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

#### 5. Ликвидация или реорганизация

5.1. Ликвидация или реорганизация отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации или реорганизации работников отдела культуры гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество отдела культуры после его ликвидации передается собственнику. Начальник отдела культуры должен обеспечить учет, сохранность документов по личному составу, а также их своевременную передачу на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано

5 (п. 2 п. 6)

местов

Верно

Исполнительный секретарь Совета

И. В. Реброва

